PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Mayo de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Palmira, mayo de 2026

Señor(a)
Ana María Giraldo Vallejo
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9025090
Coordinadora Académica
Palmira, Valle del Cauca

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mayo de 2026

Referencia: **Referencia: No. CO1.PCCNTR.9025090 de 2026**

Consuelo Gallego Hurtado, identificado con la cédula de ciudadanía No. 29875183 de Tuluá, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y Forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CINCUENTA Y UN MILLONES SETECIENTOS NOVENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS TREINTA Y CUATRO PESOS M/Cte. ($51.796.634). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera a) Un primer pago correspondiente al mes de FEBRERO de 2026 por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS VEINTIUN MIL SEISCIENTOS SESENTA Y CUATRO PESOS M/Cte. ($4.421.664), b) (10) pagos iguales por los meses de MARZO a DICIEMBRE de 2026, por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/Cte. ($4.737.497) cada uno.

Plazo: 30/12/2026

Objeto: Prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión como instructor para el acompañamiento y orientación de la formación profesional integral en los programas de acuerdo con el perfil requerido, en formación titulada y/o complementaria, bajo modalidades presencial, virtual o a distancia, según los lineamientos del Centro de Biotecnología Industrial de la Regional Valle, vigencia 2026.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar oportunamente, según la programación, en las jornadas de desarrollo curricular del Centro de Formación.	Esta Actividad fue desarrollada durante el periodo, de acuerdo con la GFPI-G-014 Guía de Orientaciones para la formación en ambientes virtuales de aprendizaje-AVA-V5, "el EEF quienes se reunirán mínimo dos (2) veces al mes (es decir de manera quincenal) para coordinar las acciones a realizar al interior del ambiente virtual". **Tecnólogo en Coordinación de Procesos Logísticos -** Fichas: 3185983 y 3185984, 3102429, 3336497 – 3336498, 3388903 y 3388904. **Tecnólogo en Análisis y Desarrollo de Software**. -Fichas: 3186705 y 3186706. Fichas 3336237 – 3336238. **Técnico en Atención Integral al Cliente -** Ficha: 3336326. **Técnico en Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras** – Fichas: - Fichas 3333657 – 3333658 – 3333659.	**Evidencia. 1** - Sesión Sincrónica EEF Actas de reuniones EEF
2	Desarrollar la Formación Profesional Integral presencial y/o virtual, de acuerdo con la programación de las fichas y la planeación pedagógica siguiendo los lineamientos Institucionales.	Fichas orientadas de acuerdo con la GFPI-G-014 Guía de Orientaciones para la formación en ambientes virtuales de aprendizaje-AVA-V5. Orientar FPI en las fichas, 3185983 y 3185984, 3102429, 3336497, 3336498, 3388903 y 3388904 del programa **Tecnólogo en Coordinación de Procesos Logísticos**. Orientar FPI en las fichas 3186705 y 3186706 - Fichas 3336237 – 3336238. del programa **Tecnólogo en Análisis y Desarrollo de Software**.	**Evidencia 2.** - Sesiones Sincrónicas de Formación. - Registro ingreso aprendices a encuentros sincrónicos. - Registro de tiempo por ingreso a cada ficha.

		Orientar PFI en la ficha: 3336326- **Técnico en Atención Integral al Cliente.** Orientar PFI en la ficha: Fichas: 3333657 – 3333658 – 3333659. **Técnico en Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras.**	
3	Reportar oportunamente novedades en relación con las fichas asignadas, de aprendices y de los ambientes de formación correspondientes y la asignación de tiempos del instructor.	Con el acompañamiento del Equipo Ejecutor, esta actividad fue desarrollada durante el periodo, se realiza retención masiva de aprendices mediante los canales de comunicación tales como Correo Electrónico Institucional, y Mensajería ZAJUNA.	**Evidencia 3.** - Correos de Retención de aprendices por ausencia a formación. - Correos de Seguimiento de la formación. Mensajería en plataforma ZAJUNA.
4	Realizar entrega de los diferentes documentos relacionados con la ejecución del objeto contractual en las fechas requeridas o plazos establecidos de acuerdo con los lineamientos del Centro Formación.	Las fichas del programa **Tecnólogo en Coordinación de Procesos Logísticos** se encuentran desarrollando las siguientes fases de acuerdo con el cronograma general de formación: • Ficha 3185983 y 3185984 - Fase Ejecución. • Ficha 3102429 – Fase Evaluación. • Ficha 3336497 y 3336498 Fase de Análisis. • Fichas en Fase de Análisis – 3388903 y 3388904. Las fichas del programa **Tecnólogo en Análisis y Desarrollo de Software**, se encuentran desarrollando las siguientes fases de acuerdo con el cronograma general de formación: Fichas 3186705 y 3186706 – Fase Planeación. Fichas 3336237 – 3336238. Fase Planeación. La ficha del programa **Técnico en Atención Integral al Cliente** se encuentra desarrollando la fase Ejecución. Ficha 3336326.	**Evidencia 4.** Pantallazo cuenta de cobro Carpetas GC y GF vigencia abril de 2026. **Evidencia 5.** - Reporte de horas del mes de Ejecución actual.

		La ficha del programa **Técnico en Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras**. Fichas 3333657 – 3333658 – 3333659. Fase ejecución.	
5	Aplicar los instrumentos de evaluación con su respectiva retroalimentación y registrar oportunamente (una vez agotada la programación de (l/ los) resultado(s) de aprendizaje) los juicios evaluativos en el aplicativo.	Se aplicaron Instrumentos de evaluación en las fichas las fichas 3186705 - 3186706 - Fichas 3336237 – 3336238. del programa **Tecnólogo Análisis y Desarrollo del Software**, con base en la Actividad de Aprendizaje. Se aplicaron Instrumentos de evaluación en las fichas las fichas, 3185983, 3185984, 3102429, 3336497 y 3336498, 3388903 y 3388904 del programa **Tecnólogo en Coordinación de Procesos Logísticos** con base en la Actividad de Aprendizaje. Se aplicaron Instrumentos de evaluación en la ficha – 3336326 del programa **Técnico en Atención Integral al Cliente.** Se aplicaron Instrumentos de evaluación en la ficha – Fichas 3333657 – 3333658 – 3333659. Fase ejecución del programa **Técnico en Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras.**	**Evidencia 6.** - Instrumentos aplicados en la formación. **Evidencia 7.** - Reporte de Juicios Evaluativos.
6	Participar en las actividades convocadas en relación con el proceso de Formación Profesional Integral.	Durante el periodo se realiza participación a las reuniones convocadas por la Coordinación Académica.	**Evidencia 8.** Asistencia a reuniones convocadas por la Coordinación Académica.
7	Verificar la calidad y la fidelidad de los datos de aprendices, en los procesos de formación que se requiera.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
2	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (I) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (II) los desplazamientos realizados y (III) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal No. 1080064301 de la planilla, EPS (Servicio Occidental de Salud SOS) Pensión (Colpensiones) y ARL (Positiva) correspondiente al mes de abril de 2026.

Cordialmente,

Firma



CONSUELO GALLEGO HURTADO
Contratista
C.C. No. 29.875.183 de Tuluá

Recibí a satisfacción:

Firma



ANA MARÍA GIRALDO VALLEJO
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9025090 de 2026.
Coordinadora Académica